



Câmara Municipal de Pedro de Toledo ***Estado de São Paulo***

PORTARIA Nº 028/2026

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORAS PÚBLICAS PARA AS FUNÇÕES DE RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO E RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE MATERIAL DE COPA E HIGIENE”.

RAFAEL GOMES JARDIM, Presidente da Câmara Municipal de Pedro de Toledo, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

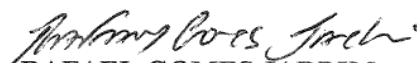
Art. 1º Fica nomeada a servidora pública **FERNANDA DOS S. FLORIANO**, portadora da matrícula nº 163, inscrita no CPF sob o nº 403.***.***-73, para exercer a função de Responsável pelo Controle de Material de Expediente e Escritório, devendo relatar a entrada e a saída de insumos, mantendo registros atualizados na Planilha I de Controle, anexa a esta Portaria.

Art. 2º Fica nomeada a servidora pública **MARA C. V. GODEK**, portadora da matrícula nº 104, inscrita no CPF sob o nº 070.***.***-40, para exercer a função de Responsável pelo Controle de Material de Copa e Higiene, devendo relatar a entrada e a saída de insumos, mantendo registros atualizados na Planilha II de Controle, anexa a esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Pedro de Toledo, 22 de julho de 2026


RAFAEL GOMES JARDIM

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO



Câmara Municipal de Pedro de Toledo
Estado de São Paulo

FICHA DE RECEBIMENTO DE MERCADORIAS – MATERIAIS DE CONSUMO			
ITEM	UN.	DESCRIÇÃO DOS TENS	QTD.
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE ITENS DE MERCADORIAS – MATERIAIS DE CONSUMO

Nº da solicitação:	_____	Data:	____/____/____
Setor requisitante:	_____	Servidor solicitante:	_____

ITENS SOLICITADOS

Item	Código	Descrição do material	Un.	Qtd. solicitada	Qtd. entregue
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					

Observações do almoxarifado: _____

SOLICITANTE	AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA	ENTREGA / RECEBIMENTO
_____ Assinatura do solicitante Data: ____/____/____	_____ Nome e assinatura Data: ____/____/____	_____ Responsável pelo almoxarifado Data: ____/____/____ _____ Assinatura do recebedor

A retirada deverá ser registrada no controle do almoxarifado no ato da entrega.



Câmara Municipal de Pedro de Toledo
Estado de São Paulo

FICHA DE RECEBIMENTO DE MERCADORIAS - MATERIAIS DE EXPEDIENTE			
ITEM	UN.	DESCRIÇÃO DOS TENS	QTD.
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE ITENS DO ALMOXARIFADO

Nº da solicitação:	_____	Data:	____/____/____
Sector requisitante:	_____	Servidor solicitante:	_____

ITENS SOLICITADOS

Item	Código	Descrição do material	Un.	Qtd. solicitada	Qtd. entregue
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					

Observações do almoxarifado: _____

SOLICITANTE	AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA	ENTREGA / RECEBIMENTO
 _____ Assinatura do solicitante Data: ____/____/____	 _____ Nome e assinatura Data: ____/____/____	 _____ Responsável pelo almoxarifado Data: ____/____/____ _____ Assinatura do recebedor

A retirada deverá ser registrada no controle do almoxarifado no ato da entrega.