



Câmara Municipal de Pedro de Toledo

Avenida São José, 571 – Centro – Pedro de Toledo-SP
secretaria@camaradepedrodetoledo.sp.gov.br

REQUERIMENTO Nº 51/2026

Autoria: Vereadora Neuracy Monteiro Montanagna

Assunto: Empenho nº 2.185/2026 – Contratação da empresa Christiman Experience – serviços relacionados à programação natalina – valor de R\$ 51.000,00.

**Senhor Presidente,
Nobres Vereadores.**

A Vereadora **NEURACY MONTEIRO MONTANAGNA**, que este subscreve, no exercício de suas atribuições parlamentares e do direito de fiscalização dos atos da Administração Pública, vem, respeitosamente, perante Vossa Excelência, requerer informações e documentos relativos ao **Empenho nº 2.185/2026**, emitido em favor da empresa **Christiman Experience**, no valor de **R\$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais)**, considerando que, até a presente data, conforme informação disponível, o referido empenho **ainda não foi pago**.

O presente requerimento tem por finalidade esclarecer o objeto da contratação, sua composição de custos, os critérios utilizados para definição do valor, a extensão dos serviços contratados e a eventual existência de outras despesas públicas relacionadas à realização do evento natalino.

I – DO OBJETO E DA CONTRATAÇÃO

Requer-se:

- a)** cópia integral do processo administrativo que originou a contratação da empresa Christiman Experience, incluindo solicitação, justificativa, termo de referência, projeto básico, pesquisa de preços, propostas, pareceres, despachos, autorização da despesa, contrato, instrumento equivalente e demais documentos;
- b)** informar qual é o objeto exato da contratação vinculada ao Empenho nº 2.185/2026;
- c)** informar a quantidade de **carros alegóricos** contratados;
- d)** informar o valor individual atribuído a cada carro alegórico;
- e)** apresentar a descrição, características, dimensões, temática e demais especificações de cada carro alegórico;
- f)** informar a quantidade total de personagens/artistas contratados e identificar quais personagens serão apresentados;
- g)** informar a duração prevista do desfile/apresentação e a quantidade de horas de prestação dos serviços;
- h)** informar a data, horário e local previstos para a realização do evento;
- i)** informar o percurso completo previsto para o desfile, indicando ponto de saída, ruas, ponto de chegada e extensão aproximada do trajeto;
- j)** informar quais bairros do Município serão contemplados pelo percurso, esclarecendo se haverá passagem pelos bairros localizados fora da região central;



Câmara Municipal de Pedro de Toledo

Avenida São José, 571 – Centro – Pedro de Toledo-SP
secretaria@camaradepedrodetoledo.sp.gov.br

k) encaminhar, caso existente, mapa ou documento contendo o percurso oficialmente planejado.

II – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DE R\$ 51.000,00

l) informar detalhadamente como foi formado o valor global de **R\$ 51.000,00**, apresentando a respectiva composição de custos;

m) informar quanto do valor corresponde individualmente a carros alegóricos, personagens/artistas, transporte, montagem, desmontagem, figurinos, iluminação, sonorização, mão de obra, logística e demais serviços eventualmente incluídos;

n) encaminhar a planilha de composição de custos, orçamento detalhado, memória de cálculo ou documento equivalente utilizado para justificar o valor contratado;

o) informar quantos orçamentos ou propostas comerciais foram obtidos para a contratação e apresentar cópia de todos os documentos utilizados na pesquisa de preços;

p) informar quais critérios foram utilizados para concluir que o valor de **R\$ 51.000,00** é compatível com os preços praticados no mercado;

q) informar se foram pesquisadas contratações semelhantes realizadas por outros municípios ou pelo próprio Município em exercícios anteriores, encaminhando os documentos correspondentes, caso existentes.

III – DA ESCOLHA DA EMPRESA

r) informar qual procedimento foi utilizado para a contratação da empresa Christiman Experience, indicando o número do processo administrativo e a modalidade ou fundamento legal utilizado;

s) informar quantas empresas foram consultadas ou participaram do procedimento de contratação;

t) informar os valores apresentados pelas demais empresas consultadas ou participantes, encaminhando os respectivos orçamentos/propostas;

u) informar quais critérios determinaram a escolha da empresa Christiman Experience;

v) informar qual Secretaria Municipal solicitou a contratação e qual autoridade autorizou a realização da despesa.

IV – DE EVENTUAIS DESPESAS ADICIONAIS

Considerando que o **Empenho nº 2.185/2026, no valor de R\$ 51.000,00, ainda não foi pago**, requer-se:

w) informar se o valor empenhado de R\$ 51.000,00 representa a **totalidade da despesa prevista** para a realização do desfile/programação natalina contratada ou se estão previstas outras despesas relacionadas ao mesmo evento;

x) informar se haverá ou poderá haver despesas adicionais com transporte, combustível, montagem, desmontagem, segurança, agentes de trânsito, fechamento de ruas, sonorização, iluminação, decoração, estrutura, banheiros, gerador de energia, divulgação, hospedagem, alimentação, contratação de artistas, pessoal de apoio ou quaisquer outros serviços;

y) informar, individualmente, o valor estimado de cada eventual despesa adicional e a respectiva fonte de recursos;

z) informar se existem outros empenhos já emitidos ou previstos para despesas relacionadas ao mesmo evento ou à mesma programação natalina, indicando número do empenho, fornecedor, objeto e valor;



Câmara Municipal de Pedro de Toledo

Avenida São José, 571 – Centro – Pedro de Toledo-SP

secretaria@camaradepedrodetoledo.sp.gov.br

- aa) informar se há previsão de realização de novos contratos, aditivos, acréscimos quantitativos ou novas contratações relacionadas ao objeto do Empenho nº 2.185/2026;
ab) informar qual é o **valor total estimado pelo Município para a realização da programação natalina**, considerando o empenho nº 2.185/2026 e todas as demais despesas direta ou indiretamente relacionadas ao evento.

V – DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO

- ac) informar se o serviço já foi iniciado ou se ainda será realizado;
ad) informar quem será o servidor responsável pela fiscalização e atesto da execução dos serviços;
ae) informar quais documentos serão exigidos para comprovar a efetiva prestação dos serviços antes da liquidação e do pagamento;
af) informar se o pagamento será realizado integralmente após a realização do evento ou se existe previsão de pagamento antecipado ou por etapas;
ag) caso exista previsão de pagamento antecipado, apresentar a respectiva justificativa e fundamento legal.

VI – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, requer-se:

- a) o recebimento e processamento do presente requerimento;
b) resposta individualizada a cada item;
c) fornecimento dos documentos solicitados, preferencialmente em formato digital;
d) caso algum documento não exista, não seja localizado ou esteja sob guarda de outro órgão, que seja apresentada declaração expressa dessa circunstância, indicando-se, se conhecida, a unidade responsável;
e) em caso de eventual negativa de acesso, que seja indicado expressamente o fundamento legal específico;
f) que sejam informados quaisquer outros empenhos, contratos, despesas ou obrigações financeiras relacionados ao mesmo evento, ainda que emitidos posteriormente ao presente requerimento.

Plenário Massao Kanashiro, 08 de setembro de 2026.

NEURACY MONTEIRO MONTANAGNA

Vereadora

Câmara Municipal de Pedro de Toledo
APROVADO

Votos Favoráveis: 08
Votos Contrários: 00

Data: 09/09/2026

Marcelo Costa
Presidente da Câmara